

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**В.о. Голови Правління**

**ПАТ «Укргазвидобування»**

**Е. Сабіров**

**2012 р.**



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Філію Управління з переробки газу та газового конденсату  
Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування»**

---

**2012 р.**

## **I. Загальні положення**

1.1. Управління з переробки газу та газового конденсату (надалі - Управління) є філією Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування» (надалі – Товариство), створеною відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України.

1.2. Управління не є юридичною особою.

1.3. Офіційна назва Управління:

повна - Філія Управління з переробки газу та газового конденсату Публічного акціонерного товариства "Укргазвидобування";

скорочена - УПГТК.

1.4. Місцезнаходження Управління: Полтавська обл., Машівський район, с. Базилівщина, вул. Польова, 6.

---

1.5. Управління діє на принципах господарського розрахунку, має просту круглу печатку зі своєю назвою і назвою Публічного акціонерного товариства "Укргазвидобування", кутовий штамп та круглу печатку "Для відряджень", інші штампи та печатки, необхідні для ведення господарської діяльності, власний баланс, що є складовою частиною загального балансу Товариства. Для організації і ведення діяльності Управління має поточний рахунок і субрахунки в банківських та інших кредитних установах.

1.6. Структура Управління визначається і затверджується Товариством.

1.7. У своїй діяльності Управління керується чинним законодавством України, законами і постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами Національної акціонерної компанії "Нафтогаз України" та Товариства, Статутом Товариства, цим Положенням, правилами охорони праці, пожежної безпеки, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.8. Уповноважені посадові особи Управління укладають, змінюють та розривають договори (угоди) в межах своєї компетенції та наданих повноважень.

## 2. Головні завдання, предмет діяльності та функції Управління

2.1. Головними завданнями Управління є здійснення: переробки природного газу, конденсату і нафти на основі раціонального та ефективного використання ресурсів вуглеводнів із застосуванням передових методів виробництва і прогресивних технологій переробки природного газу, газового конденсату і нафти; виробництва та реалізації продукції, що виробляється в Управлінні.

2.2. Предметом діяльності Управління є:

2.2.1. Переробка стабільного газового конденсату та нафти;

2.2.2. Переробка сирого природного газу;

2.2.3. Переробка і стабілізація нестабільного газового конденсату та нафти;

2.2.4. Переробка широкої фракції легких вуглеводнів (ШФЛВ);

2.2.5. Закупівля природного газу, газового конденсату та нафти;

2.2.6. Переробка сирого природного газу, газового конденсату та нафти на давальницьких умовах;

2.2.7. Переробка широкої фракції легких вуглеводнів (ШФЛВ) на давальницьких умовах;

2.2.8. Переробка і стабілізація нестабільного газового конденсату та нафти на давальницьких умовах;

2.2.9. Виробництво і реалізація автомобільних бензинів;

2.2.10. Виробництво і реалізація дизельного палива;

2.2.11. Виробництво і реалізація уайт-спіриту;

2.2.12. Виробництво і реалізація пічного палива;

2.2.13. Виробництво і реалізація деетанпропанбутанізованого конденсату;

2.2.14. Виробництво і реалізація мастил і олів;

2.2.15. Виробництво і реалізація кубового залишку і мазута;

2.2.16. Виробництво і реалізація нафтових бітумів і гумово-бітумної мастики;

2.2.17. Виробництво і реалізація газів вуглеводневих скраплених для автомобільного транспорту марок ПА (пропан автомобільний) та ПБА (пропанбутанавтомобільний);

2.2.18. Виробництво і реалізація газів вуглеводневих скраплених паливних для комунально-побутового споживання марок ПТ (пропан технічний), СПБТ (суміш пропану технічного і бутану технічного), БТ (бутан технічний) та пропеленту вуглеводневого;

2.2.19. Виготовлення нестандартного обладнання і запасних частин, капітальний ремонт обладнання;

2.2.20. Монтаж, технічне та діагностичне обслуговування технологічного обладнання, засобів автоматики і контрольно-вимірювальних приладів;

2.2.21. Забезпечення безперебійної роботи електротеплотехнічного обладнання, засобів електрохімізації;

2.2.22. Виконання протипожежних робіт;

2.2.23. Проведення хімічних аналізів нафти, газу, газового конденсату та нафтопродуктів, стічної та попутних пластових вод, мінеральної води;

- 2.2.24. Організація виробництва сучасних видів обладнання, приладів та засобів автоматики, виконання робіт щодо їх монтажу, технічного та діагностичного обслуговування;
  - 2.2.25. Участь в проектуванні та експертизі проектів об'єктів соціально-культурного призначення;
  - 2.2.26. Будівництво, розширення та реконструкція і технічне переоснащення виробничих підрозділів, що входять до складу Управління;
  - 2.2.27. Виготовлення та реалізація продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного вжитку;
  - 2.2.28. Організація робітничого постачання, торгівлі та громадського харчування;
  - 2.2.29. Виконання будівельних та ремонтно-реставраційних робіт;
  - 2.2.30. Участь в науково-дослідних, проектно-вишукувальних та проектно-конструкторських роботах;
  - 2.2.31. Збирання та переробка вторинної сировини та відходів виробництва;
  - 2.2.32. Надання транспортно-експедиційних послуг;
  - 2.2.33. Надання платних послуг населенню;
  - 2.2.34. Організація роздрібно́ї торгівлі продовольчими і промисловими товарами;
  - 2.2.35. Розвиток соціально-культурного та житлового господарства;
  - 2.2.36. Підготовка та перепідготовка кадрів;
  - 2.2.37. Виконання усіх видів комерційних операцій, включаючи оптову, роздрібну та комісійну торгівлю, згідно з повноваженнями, визначеними виданими Товариством довіреностями;
  - 2.2.38. Виробництво альтернативних видів палива;
  - 2.2.39. Здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень вантажів і пасажирів власними транспортними засобами;
  - 2.2.40. Виконання робіт та надання послуг за цінами і тарифами, які встановлюються Товариством, відповідно до чинного законодавства України;
  - 2.2.41. Виконання робіт протипожежного призначення з технічного обслуговування, діагностування, опосвідчення, ремонту та перезарядки вогнегасників;
  - 2.2.42. Виробництво електричної енергії (виробництво електричної енергії, її передача в електромережу);
  - 2.2.43. Роздрібна торгівля паливом;
  - 2.2.44. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.
- 2.3. Відповідно до завдань та предмету діяльності на Управління покладаються такі функції:
- 2.3.1. Забезпечення переробки газу, газового конденсату, нафти; виробництва та реалізації продукції переробки газу і конденсату, інших видів діяльності, передбачених цим Положенням.

2.3.2. Організація впровадження єдиної технічної політики щодо удосконалення нової техніки та передової технології в переробці газу, газового конденсату, нафти та інших видів діяльності, передбачених цим Положенням.

2.3.3. Забезпечення реконструкції та технічного переоснащення виробничих підрозділів, що входять до складу Управління.

2.3.4. Забезпечення виробничих підрозділів сировиною, обладнанням, трубами, матеріалами, реагентами тощо, контроль за їх ефективним використанням.

2.3.5. Розвиток і удосконалення форм, методів і засобів ремонтно-технічного обслуговування виробництва.

2.3.6. Розвиток і удосконалення автоматизованих систем управління та засобів автоматизації виробництва.

2.3.7. Здійснення заходів щодо охорони навколишнього середовища та раціонального використання природних ресурсів при переробці вуглеводневої сировини та іншій виробничо-господарській діяльності, передбаченій цим Положенням.

2.3.8. Створення умов для безпеки та гігієни праці, розробка та впровадження у встановленому порядку норм, правил та інструкцій з охорони праці, екологічної, протипожежної безпеки та охорони майна, впровадження передових методів та засобів профілактики та ліквідації аварій, екологічних забруднень і пожеж.

2.3.9. Забезпечення соціально-економічного розвитку Управління, зміцнення соціальної сфери та медичного обслуговування працівників.

2.3.10. Організація відпочинку, оздоровлення і лікування працівників в санаторіях-профілакторіях та базах відпочинку.

2.3.11. Забезпечення розрахунків з бюджетом за нарахованими податками та іншими обов'язковими платежами.

2.4. У встановленому чинним законодавством порядку Управління має право:

2.4.1. Вступати від імені Товариства у відносини з третіми особами, в тому числі підприємствами будь-якої форми власності, установами, організаціями і фізичними особами, а також бути посередником між ними в зв'язку з виконанням робіт, що належать до предмету діяльності Управління.

2.4.2. Проводити розрахунки за договорами з юридичними та фізичними особами, які виконують (надають) для Управління роботи (послуги) та постачають товари.

2.4.3. Надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати за узгодженням з Товариством, проценти за їх використання.

2.4.4. Вести торгівельну діяльність згідно з чинним законодавством України.

2.4.5. Проводити закупівлі товарів, робіт і послуг для власних потреб.

2.4.6. Встановлювати роздрібні ціни на нафтопродукти та скраплений газ, які реалізуються через мережу автомобільних заправних станцій, в порядку, встановленому в Товаристві.

2.5. Управління має право:

2.5.1. Приймати на роботу в Управління працівників на умовах та з дотриманням чинного трудового законодавства України;

2.5.2. Встановлювати відповідно до тарифних ставок, місячних та посадових окладів, визначених Товариством, розміри оплати праці та інші види доходів працівникам Управління.

~~2.5.3. Відряджати з дотриманням порядку, встановленому в Товаристві, в межах України та за кордон працівників Управління і інших організацій, які виконують (надають) роботи (послуги) для Управління.~~

2.5.4. Здійснювати інші дії, які не заборонені чинним законодавством України, цим Положенням та Статутом Товариства.

2.6. Управління не має права відчужувати без дозволу Товариства майно, яким воно його наділяє, а також інші активи, набуті внаслідок надходжень від виробничо-господарської діяльності, за винятком здійснених в межах повноважень, наданих посадовим особам Управління довіреністю Товариства.

2.7. Управління не має права вчиняти інші дії, які віднесені до виняткової компетенції Товариства або заборонені чинним законодавством України.

### **3. Фінансова і господарська діяльність Управління**

3.1. Для забезпечення діяльності Управління Товариство наділяє його основними засобами, обіговими коштами та іншими фінансовими активами на праві оперативного управління.

3.2. Управління користується майном відповідно до мети своєї діяльності та цього Положення згідно з чинним законодавством України.

3.3. Ризик випадкової загибелі або пошкодження внаслідок стихійного лиха чи інших непередбачених обставин майна, яке передане Управлінню в оперативне управління, несе Управління і Товариство.

3.4. Свою діяльність Управління здійснює, виходячи з основних завдань, що визначаються Товариством, завдань щодо забезпечення його виробничого та соціально-економічного розвитку.

3.5. Фінансові результати діяльності Управління визначаються згідно з квартальними та річними бухгалтерськими звітами і затверджуються Товариством.

3.6. Управління здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний облік та надає відповідну звітність згідно з чинним законодавством України.

3.7. Перевірка фінансово-господарської діяльності Управління проводиться ревізійною комісією.

#### **4. Керівництво Управління**

4.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Правління Товариства.

Голова Правління або особа, уповноважена Правлінням Товариства, укладає контракт з начальником Управління. У контракті визначається строк його дії, права, обов'язки та відповідальність сторін, умови оплати праці, матеріального та соціального забезпечення, умови внесення змін і доповнень до контракту та його припинення.

4.2. Начальник Управління організовує і керує виробничою діяльністю Управління, забезпечує виконання виробничих завдань, використовуючи надані йому права:

- діяти за довіреністю від імені Товариства;
- представляти інтереси Управління у відносинах з фізичними особами, організаціями, підприємствами, установами та іншими зацікавленими сторонами;
- видавати накази та розпорядження, доручення в межах компетенції, підписувати від імені Управління документи, в тому числі фінансові;
- укладати трудові договори та припиняти їх дію згідно з чинним законодавством та в межах компетенції;
- застосовувати до працівників Управління заходи дисциплінарного стягнення;
- розпоряджатися фінансовими коштами та матеріальними ресурсами, якими наділено Управління, з дотриманням встановленого в Товаристві порядку;

- організувати матеріально-технічне забезпечення діяльності Управління та реалізацію продукції;
- подавати на затвердження Товариству штатний розклад керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців Управління та організаційну структуру Управління;
- призначати на посади та звільняти з посади керівників підрозділів, віднесених до номенклатури Товариства, з дотриманням встановленого в Товаристві порядку;
- проводити процедуру вивільнення та скорочення чисельності працюючих, в тому числі і віднесених до номенклатури Товариства, за рішенням Товариства та з дотриманням вимог чинного законодавства;
- здійснювати військовий облік та мобілізаційні заходи з метою збереження потужностей мобілізаційного призначення та запасів мобілізаційного резерву згідно з чинним законодавством України;
- визначати режим роботи та відпочинку персоналу, заходи його соціального забезпечення, в межах колективного договору;
- налагоджувати юридичне, економічне, бухгалтерське, та інформаційне забезпечення діяльності Управління;
- організувати впровадження у виробництво нової техніки та прогресивної технології;
- забезпечувати виконання умов організації та оплати праці, соціального страхування працівників, та виконання чинного трудового законодавства, колективного договору та інших нормативно-правових актів;
- здійснювати інші види діяльності та реалізовувати права щодо діяльності Управління, що не заборонені чинним законодавством України і які сприяють виконанню завдань та функцій діяльності Управління;
- створювати на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідні до нормативно-правових актів, а також забезпечувати дотримання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

4.3. Начальник Управління несе відповідальність згідно з чинним законодавством України за результати діяльності Управління, в тому числі за:

- несвоєчасне, неякісне і неефективне виконання завдань та функцій, покладених на Управління згідно з цим Положенням та чинним законодавством України;
- збитки, заподіяні Управлінню або Товариству, в результаті його неправомірних, комерційно-невиправданих дій тощо;
- невиконання законодавства України про охорону праці, навколишнього середовища, пожежну безпеку, неналежну роботу щодо створення умов для безпечної роботи персоналу.
- невиконання наказів, розпоряджень, доручень Товариства, що входять до компетенції Управління;



- нецільове та неефективне використання коштів, виділених Управлінню;
- недотримання законодавства про працю та невиконання інших законів, чинних нормативно-правових актів;
- недостовірність звітних даних, відомостей та інших матеріалів щодо діяльності Управління;
- нераціональну розстановку та недоцільне використання працівників Управління і організацію підвищення їх кваліфікації;
- неналежне зберігання та належний технічний стан наданих Управлінню основних фондів та оборотних активів;
- неналежне зберігання документів (установчих, фінансово-господарчих, по особовому складу та ін.);
- невиконання положень колективного договору, угод, інших директивних, нормативно-правових актів;
  - недотримання норм і правил охорони праці, пожежної, екологічної безпеки, безпеки дорожнього руху та цивільного захисту, неналежну роботу щодо створення безпечних умов праці та промсанітарії.

4.4. Головний інженер, заступники начальника та головний бухгалтер Управління призначаються на посаду та звільняються з посади наказом начальника Управління за письмовим погодженням з Головою Правління Товариства.

---

4.5. Обов'язки, права і відповідальність начальника, головного інженера, заступників начальника та головного бухгалтера Управління визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються Головою Правління Товариства. Обов'язки, права і відповідальність спеціалістів Управління визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Управління.

## **5. Припинення діяльності Управління**

5.1. Реорганізація (злиття, приєднання, розподіл та виділення) і ліквідація Управління проводиться в порядку, передбаченому чинним законодавством та Статутом Товариства.

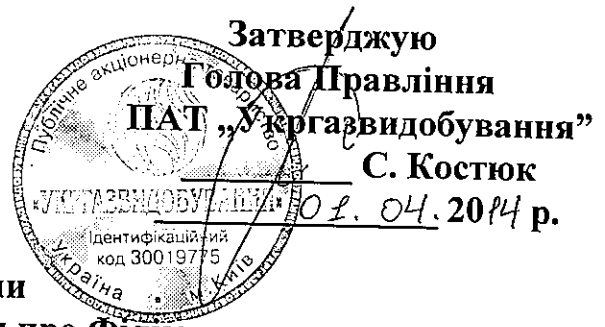
Додаток  
до Положення про Філію  
Управління з переробки газу та  
газового конденсату  
Публічного акціонерного товариства  
«Укргазвидобування»

**Структура Філії Управління з переробки газу та газового конденсату  
Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування»**

1. **Технологічний цех стабілізації конденсату**  
39420, Полтавська обл., Машівський р-н, с. Базилівщина, вул. Польова, 6;
2. **Автотранспортний цех**  
39420, Полтавська обл., Машівський р-н, с. Базилівщина, вул. Польова, 6;
3. **Цех капітального будівництва та ремонту об'єктів**  
39420, Полтавська обл., Машівський р-н, с. Базилівщина, вул. Польова, 6;
4. **Лінійно-експлуатаційна служба**  
39420, Полтавська обл., Машівський р-н, с. Базилівщина, вул. Польова, 6;
5. **Шебелинське відділення з переробки газового конденсату і нафти**  
64220, Харківська обл., Балаклійський р-н, смт. Андріївка, вул.Першотравнева,  
141;
6. **Яблунівське відділення з переробки газу**  
37254, Полтавська обл., Лохвицький р-н, с. Сенча, вул. Перемоги, 99;
7. **Відділення з експлуатації автомобільних заправних станцій**  
61140, м. Харків, вул. Чугуївська, 76.

Цей додаток є невід'ємною частиною Положення про Філію Управління з переробки газу та газового конденсату Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування».

25-80



**Зміни**  
**до Положення про Філію**  
**Управління з переробки газу та газового конденсату**  
**Публічного акціонерного товариства "Укргазвидобування",**  
**затвердженого ПАТ «Укргазвидобування»**  
**28 грудня 2012 року**

Внести зміни до Додатку до Положення про Філію Управління з переробки газу та газового конденсату Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування» **Структура Філії Управління з переробки газу та газового конденсату Публічного акціонерного товариства «Укргазвидобування»:**

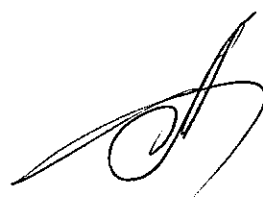
Виключити пункт:

**4. Лінійно-експлуатаційна служба**  
39420, Полтавська обл., Машівський р-н, с. Базилівщина, вул. Польова, 6.

Підстава: лист Управління з переробки газу та газового конденсату від 26.03.2014 р. № 19-01-968.

Ці зміни є невід’ємною частиною Положення про Філію Управління з переробки газу та газового конденсату Публічного акціонерного товариства „Укргазвидобування”, затвердженого ПАТ «Укргазвидобування» 28 грудня 2012 р.

**Начальник Департаменту**  
**по роботі з персоналом**

 **В. Асаулов**

